

คำชี้แจงและแนวปฏิบัติในการสมัครเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme
ระหว่างฝ่ายไทยและยุโรป (เบลเยียมและเยอรมนี)
ประจำปี ๒๕๖๒ (๒๐๑๙)

๑. สรุปความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ภายใต้กรอบความร่วมมือเอเชีย-ยุโรป ซึ่งข้อเสนอโครงการได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมรัฐมนตรีด้านการศึกษาของอาเซียน ครั้งที่ ๔ (4th ASIA-Europe Meeting of Ministers for Education: ASEMME4) เมื่อปี ๒๕๕๖ ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานอย่างสมดุลระหว่างฝ่ายเอเชียและยุโรป และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการทำงานข้ามวัฒนธรรมของนักศึกษา ประเทศที่เข้าร่วมโครงการในระยะนำร่อง ได้แก่ เยอรมนี เบลเยียม (เฟลมมิช) บรูไนดารุสซาลาม อินโดนีเซีย และไทย ซึ่งได้มีการลงนามร่วมกันใน Letter of Intent เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๘ ณ กรุงรีกา ประเทศลัตเวีย ก่อนการประชุมรัฐมนตรีด้านการศึกษาของอาเซียน ครั้งที่ ๕ เพื่อดำเนินโครงการในระยะนำร่องเป็นเวลา ๓ ปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐)

๒. สรุปผลการดำเนินโครงการในระยะนำร่อง

๒.๑ ประเทศที่เข้าร่วมโครงการได้แต่งตั้งผู้ประสานงานโครงการของแต่ละประเทศ (University Business Network: UBN) เพื่อร่วมกำหนดแนวปฏิบัติการเข้าร่วมโครงการ จัดหางบประมาณสนับสนุน ให้ข้อมูลและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศของตน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการในภาพรวม

๒.๒ UBN ของแต่ละประเทศได้จัดทำเว็บเพจแนะนำโครงการและเชื่อมโยงกับเว็บเพจของ ASEM Education Secretary เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ สำหรับประเทศไทย UBN คือ สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดทำเว็บเพจแนะนำโครงการไว้ที่ <http://inter.mua.go.th/asem-wpp-thailand>

๒.๓ เป้าหมายการดำเนินโครงการในระยะนำร่อง ได้แก่

๑) ประเทศฝ่ายเอเชียและยุโรปที่เข้าร่วมโครงการจะแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานระดับปริญญาตรีและปริญญาโท (เน้นปริญญาโทเป็นอันดับแรก) ไม่จำกัดสาขาวิชา จำนวนประมาณ ๑๐ คน/ปี โดยการฝึกงานนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษา หรือเป็นการฝึกงานตามความสมัครใจก็ได้

๒) ประเทศที่เข้าร่วมโครงการตกลงร่วมกันว่าจะเริ่มแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานได้ในภาคการศึกษาที่ ๑ ของปี ๒๕๕๙ เป็นต้นไป (ลักษณะการแลกเปลี่ยน คือ ฝ่ายเอเชียส่งนักศึกษาจากประเทศของตนไปฝึกงานที่ยุโรป และฝ่ายยุโรปส่งนักศึกษาจากประเทศของตนมาฝึกงานที่เอเชีย โดยประเทศต้นทางให้การสนับสนุนนักศึกษาของตนเองเท่านั้น)

๒.๔ สำหรับประเทศไทยมีสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมโครงการในระยะนำร่องจำนวน ๖ แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดเตรียมงบประมาณสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม

โครงการเหมาจ่ายคนละ ๕๐,๐๐๐ บาทให้แก่นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการทั้ง ๖ แห่ง จำนวนแห่งละ ๒ คน (เดินทางไปเบลเยียม ๑ คนและเยอรมนี ๑ คน) รวมจำนวน ๑๒ คนต่อปี

๒.๕ ผลการดำเนินโครงการ ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๐ มีนักศึกษาไทยได้เข้าร่วมโครงการ โดยเดินทางไปฝึกงานที่ประเทศเยอรมนีจำนวน ๒ คน สำหรับนักศึกษาจากยุโรปที่เข้าร่วมโครงการในประเทศไทยมีจำนวน ๔ คน ได้แก่ นักศึกษาจากประเทศเยอรมนี ๒ คน และนักศึกษาจากประเทศเบลเยียม ๒ คน

๒.๖ อุปสรรคสำคัญในการสมัครเข้าร่วมโครงการของนักศึกษาไทย ได้แก่ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (สำหรับการทำงาน) และภาษาท้องถิ่นของเบลเยียมและเยอรมนี (สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน) และการหาสถานประกอบการในเบลเยียมและเยอรมนีสำหรับฝึกงาน ซึ่งนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง โดยที่ผ่านมาสถาบันอุดมศึกษาไทยที่เข้าร่วมโครงการได้ช่วยจัดหาสถานประกอบการให้นักศึกษา

๓. แผนการดำเนินโครงการระยะที่สอง (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๓.๑ ประเทศที่เข้าร่วมโครงการมีมติเห็นชอบในการดำเนินโครงการร่วมกันต่อไปเป็นระยะที่สอง เป็นเวลา ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยจะขยายผลไปยังสถาบันอุดมศึกษาในประเทศของตนตามความพร้อมของแต่ละประเทศเพื่อเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาของทั้งสองฝ่ายได้เข้าร่วมโครงการมากขึ้น

๓.๒ ในปี ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทุกแห่งสมัครเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ มีผู้สมัครเพียงจำนวน ๑ รายโดยเดินทางไปฝึกงาน ณ ประเทศเยอรมนี

๓.๒ ในปี ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการเหมาจ่ายคนละ ๖๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ คน โดยมีแผนงานและกำหนดเวลา ดังนี้

แผนงานและกำหนดเวลา	ธค ๖๑	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค
ประกาศรับสมัคร	*												
ปิดรับสมัคร (๑๐ มิ.ย. ๖๒)							*						
คัดเลือกและประกาศผล (๒๘ มิ.ย. ๖๒)							*						
แจ้งยืนยันวันเดินทาง (๒๒ ก.ค. ๖๒)								*					
โอนเงินและเดินทาง (ตั้งแต่ ส.ค. ๖๒)													→

๔. บทบาทของสถาบันอุดมศึกษาในการสนับสนุนนักศึกษาไทยเพื่อเข้าร่วมโครงการ

เพื่อให้นักศึกษาไทยได้มีโอกาสเดินทางไปฝึกงานในต่างประเทศตามโครงการ ASEM Work Placement Programme ได้อย่างเรียบร้อยและเกิดประสิทธิผล สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอเสนอข้อเสนอแนะและขอความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษาที่จะส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๔.๑ สถาบันอุดมศึกษาควรจัดให้มีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถให้คำแนะนำและการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการไปฝึกงานในต่างประเทศ ได้แก่ การเขียนจดหมายและจัดทำเอกสารการสมัครงาน การใช้ชีวิตในต่างประเทศ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน ภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการทำงาน ภาษาท้องถิ่นสำหรับชีวิตประจำวัน เป็นต้น

๔.๒ อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรแนะนำให้นักศึกษาเตรียมตัวล่วงหน้าอย่างน้อย ๔-๖ เดือนก่อนการเดินทางไปฝึกงานที่เบลเยียมและเยอรมนี เนื่องจากการสมัครงานที่ยุโรปมีการแข่งขันสูงแม้แต่ประชากรของยุโรปเอง และที่พักมีราคาแพงและจำนวนจำกัดจึงต้องหาข้อมูลและติดต่อล่วงหน้าเป็นเวลานาน รวมทั้งการขอวีซ่าต้องมีเอกสารประกอบที่ครบถ้วน ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถศึกษาคำแนะนำการสมัครงาน การหาที่พักและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้จาก webpage โครงการของเบลเยียมและเยอรมนี ดังนี้

เบลเยียม

<http://www.ugent.be/en/ghentuniv/internationalisation/programmes/asem.htm>

เยอรมนี

<http://www.hs-karlsruhe.de/studierende/cc/career/auslandspraktikum/asem-wpp/incoming.html>

๔.๓ อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจช่วยจัดหาสถานประกอบการให้นักศึกษาจากโครงการความร่วมมือที่สถาบันมีอยู่เดิม

๔.๔ อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้คำแนะนำนักศึกษาและร่วมประสานสถานประกอบการในการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

เอกสาร (Template)	นักศึกษาฝึกงาน (Intern)	สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด (Home Institution)	สถานประกอบการที่รับนักศึกษา (Receiving Organization)
Application Form	✓		
Internship Agreement	✓	✓	✓
Student Report	✓		
Assessment			✓
Certificate			✓

(รายละเอียดตามประกาศรับสมัคร)

ประกาศรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี ๒๕๖๒
เพื่อรับทุนสนับสนุนการไปฝึกงานที่เบลเยียมและเยอรมนี

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเปิดรับสมัครนักศึกษาไทยจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานอย่างสมดุระหว่างฝ่ายเอเชียและยุโรป และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการทำงานข้ามวัฒนธรรมของนักศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติเบื้องต้นของนักศึกษาไทยที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการ
 - ๑) มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป หรือระดับปริญญาโท ชั้นปีที่ ๒
 - ๒) มีสัญชาติไทย
 - ๓) มีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕ ในระดับปริญญาตรี และ ๓.๐ ในระดับปริญญาโท (นับถึงวันสมัคร)
 - ๔) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี (รายละเอียดในแบบฟอร์มใบสมัคร)
 - ๕) มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า สามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อมต่าง วัฒนธรรม และมีจิตสาธารณะ
 - ๖) สามารถเข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลาที่กำหนดและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโครงการ
 - ๗) คุณสมบัติเพิ่มเติมตามที่สถาบันอุดมศึกษาด้านสังกัดกำหนด
๒. ระยะเวลาในการฝึกงาน

๒ - ๖ เดือน (กำหนดเดินทางตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)
๓. จำนวนทุนที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสนับสนุน

ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการเหมาจ่าย คนละ ๖๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ ทุน (โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเบิกจ่ายผ่านสถาบันอุดมศึกษาด้านสังกัด)
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการหรือสถาบันต้นสังกัดรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
๕. คำแนะนำและขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการและระยะเวลา
 - ๑) นักศึกษาปรึกษากับอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของสถาบันอุดมศึกษาด้านสังกัดในการไปฝึกงานที่ต่างประเทศ และศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ webpage โครงการของเบลเยียมและเยอรมนี โดยนักศึกษาควรมีการเตรียมตัวล่วงหน้าทั้งเรื่องการสมัครงาน การหาที่อยู่ระหว่างการฝึกงาน และเรื่องอื่น ๆ อย่างน้อย ๔-๖ เดือนก่อนกำหนดการเดินทางไปฝึกงานที่เบลเยียมและเยอรมนี

เบลเยียม: <http://www.ugent.be/en/ghentuniv/internationalisation/programmes/asem.htm>

เยอรมนี: <http://www.hs-karlsruhe.de/studierende/cc/career/auslandspraktikum/asem-wpp/incoming.html>
 - ๒) นักศึกษาสมัครงานโดยตรงกับสถานประกอบการที่สนใจ ซึ่งอาจเป็นสถานประกอบการตามรายชื่อที่ฝ่ายเบลเยียมและเยอรมนีแนะนำ สถานประกอบการที่สถาบันอุดมศึกษาด้านสังกัดมีความร่วมมืออยู่เดิม หรือสถานประกอบการที่นักศึกษาติดต่อเอง
 - ๓) เมื่อนักศึกษาได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการแล้ว ให้จัดทำเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ Application Form และ Internship Agreement (ดูรายละเอียดในข้อ ๑๐) พร้อมทั้งแนบหนังสือตอบรับการฝึกงานจากสถานประกอบการ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งให้สถาบันอุดมศึกษาด้านสังกัดพิจารณา และจัดลำดับตามกำหนดเวลาที่สถาบันแต่ละแห่งกำหนดไว้

- ๔) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดพิจารณาและจัดลำดับนักศึกษาในสังกัดที่ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครที่ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมจัดทำหนังสือเสนอชื่อนักศึกษาจำนวนไม่เกิน ๓ คน โดยเป็นผู้สมัครหลัก ๒ คน (เดินทางไปเบลเยียม ๑ คน และเยอรมนี ๑ คน) และผู้สมัครสำรอง ๑ คน พร้อมเอกสารการสมัครทั้งหมดจำนวน ๒ ชุด (ถ่ายสำเนาได้) ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ (โดยถือตราประทับรับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นสำคัญ และไม่รับเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือทางโทรสาร)

๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

- ๑) มีหนังสือเสนอชื่อจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดพร้อมใบสมัครและเอกสารการสมัครที่ครบถ้วนถูกต้อง ได้แก่
 - ใบสมัครตามแบบฟอร์ม (Application Form)
 - ประวัติผู้สมัคร (CV)
 - ใบแสดงผลการเรียนนับถึงวันสมัคร (Academic Record)
 - หนังสือตอบรับการฝึกงานจากสถานประกอบการ
 - ข้อตกลงการฝึกงาน (Internship Agreement) ที่ลงนามโดยผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
 - ๒) พิจารณาผู้สมัครหลักของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งเป็นลำดับแรก
 - ๓) พิจารณาให้นักศึกษาระดับปริญญาโทก่อนปริญญาตรี
 - ๔) พิจารณาการฝึกงานที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรก่อนการฝึกงานโดยสมัครใจ
 - ๕) พิจารณาให้สิทธิเบื้องต้นแก่ผู้สมัครหลักของแต่ละสถาบันก่อน หากมีทุนเหลือจะพิจารณาให้ผู้สมัครสำรองและประเทศที่ไปปฏิบัติงาน เช่น หากมีผู้สมัครหลัก ๘ คนแล้วจะพิจารณาให้ผู้สมัครสำรองอีก ๒ คน (รวมเป็น ๑๐ คน) หากมีผู้สมัครหลักไปเยอรมนีครบ ๕ คนแล้ว แต่ผู้สมัครไปเบลเยียมยังไม่ครบ ๕ คนจะพิจารณาให้ผู้สมัครสำรองที่สมัครไปเบลเยียมก่อน หากยังไม่ครบจำนวนจึงจะพิจารณาให้ผู้สมัครสำรองที่สมัครไปเยอรมนีจนครบจำนวน (๑๐ คน)
 - ๖) หากมีผู้สมัครหลักเกินจำนวนที่กำหนด (เดินทางไปเบลเยียม ๕ คน และเยอรมนี ๕ คน) และพิจารณาตามเกณฑ์ทุกข้อแล้วมีคุณสมบัติเท่ากัน จะพิจารณาเพิ่มเติมจากความสัมพันธ์ของเนื้อหาการฝึกงานกับเป้าหมายอาชีพที่ระบุในใบสมัคร ผลการเรียน และความเห็นจากคณะกรรมการคัดเลือก
 - ๗) การตัดสินใจโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือเป็นที่สุด
๗. การประกาศผลและจัดสรรเงินสนับสนุน
- ๑) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งผลการคัดเลือกไปยังสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก (ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒) และขอยืนยันการรับทุน
 - ๒) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดยืนยันการรับทุนของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก โดยการส่งหลักฐานดังต่อไปนี้ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒
 - เอกสารการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินไปยังประเทศที่จะฝึกงาน
 - วีซ่าเข้าประเทศที่จะฝึกงาน
 - ๓) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนผ่านสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดให้ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกหลังจากได้รับการยืนยันตามข้อ ๒) แล้ว (เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)
 - ๔) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดส่งหลักฐานการรับเงินให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๘. ข้อปฏิบัติระหว่างการฝึกงาน

- ๑) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดประสานกับสถานประกอบการในการดูแลและประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา
- ๒) เมื่อใกล้เวลาเสร็จสิ้นการฝึกงาน นักศึกษาให้สถานประกอบการประเมินผลการฝึกงานตามแบบฟอร์ม Assessment และจัดทำใบรับรองการฝึกงานให้นักศึกษาตามแบบฟอร์ม Certificate (ดูรายละเอียดในข้อ ๑๐) และนำส่งสำเนาให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาด้วย (ส่งเป็นไฟล์ .PDF ได้)

๙. ข้อปฏิบัติหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน

- ๑) เมื่อกลับจากการเข้าร่วมโครงการ นักศึกษาต้องจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการ (เป็นภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4) เกี่ยวกับประสบการณ์ด้านวิชาชีพและความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่ได้รับจากการฝึกงานเพื่อเผยแพร่ให้ผู้เข้าร่วมโครงการรุ่นต่อไป ตามแบบฟอร์ม Student Report (ดูรายละเอียดในข้อ ๑๐) โดยส่งให้สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดภายในเวลา ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นการฝึกงานตามโครงการ
- ๒) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดส่งรายงานผลการเข้าร่วมโครงการของนักศึกษาตามข้อ ๑) และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในเวลา ๖๐ วันหลังจากนักศึกษาเสร็จสิ้นการฝึกงานตามโครงการ

หมายเหตุ

นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกต้องเข้าร่วมโครงการจนจบกระบวนการและจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการให้เรียบร้อย มิเช่นนั้นอาจต้องคืนเงินสนับสนุนที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหากไม่มีเหตุผลอันสมควรในการขอละเลยการปฏิบัติดังกล่าว

๑๐. เอกสารที่ใช้ในโครงการ

- ๑) Application Form เป็นแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ สำหรับนักศึกษารอกและให้ผู้มีอำนาจของสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดลงลายมือชื่อรับรองและประทับตรา
- ๒) Internship Agreement เป็นเอกสารข้อตกลงการฝึกงานระหว่าง ๓ ฝ่าย ได้แก่ นักศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด และสถานประกอบการ
- ๓) Assessment Form เป็นแบบฟอร์มการประเมินการฝึกงานของนักศึกษา โดยนักศึกษาให้ผู้ดูแลจากสถานประกอบการประเมินก่อนเดินทางกลับ และนักศึกษานำส่งต้นฉบับให้สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดและสำเนาให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาด้วย
- ๔) Certificate สำหรับให้สถานประกอบการจัดทำใบรับรองการฝึกงานให้นักศึกษา และนักศึกษานำส่งสำเนาให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาด้วย
- ๕) Student Report เป็นแบบฟอร์มสำหรับนักศึกษาจัดทำรายงานผลที่ได้จากการไปฝึกงาน รวมถึงประสบการณ์การใช้ชีวิตในต่างแดน

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://inter.mua.go.th/asem-wpp-thailand> และ goo.gl/mvxbku

๑๑. ผู้ประสานงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

นางสาวพิชามญช์ ศรีตรงธรรมพ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๕๓ Email: asem.wpp.thailand@gmail.com

Webpage ของประเทศไทย <http://inter.mua.go.th/asem-wpp-thailand>